

Verslag vergadering Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Dinsdag 16 mei 2023

18.30 – 20.30 uur (P-GMR 16.00 – 17.00 uur en voorvergadering GMR 17.00 – 18.00 uur)

Locatie Wijkcentrum Mare Nostrum, Arubastraat 2 Alkmaar

Afwezig met bericht:

K. Breemer (leerling Huygens College), B. van der Meijden (leerling Murmellius Gymnasium)

1. Opening, vaststelling agenda
 - a. Vaststelling agenda
Geagendeerd onder agendapunt wordt het punt: deskundigheidsbevordering (bijlage brief Willem Blaeu)
 - b. Het jaarlijkse etentje is gepland op dinsdag 4 juli.
2. Verslag vergadering 21 maart
 - a. Demonstratie iBabs: deze schuift door naar volgend overleg.
 - b. IKB-uren: afgesproken wordt om de toelichting op de agenda uit het verslag te halen.
 - c. Het verslag wordt goedgekeurd.
3. Bestuurlijk
 - a. Actualiteiten
 - De intentieverklaring tussen SOVON en Jan Arentsz is ondertekend. Eind mei zal er een eerste bijeenkomst plaatsvinden met schoolleiders. De Argumentenfabriek heeft de opdracht gekregen dit gehele proces te begeleiden. Hierna volgen meerdere gesprekken waar ook de GMR voor zal worden uitgenodigd. Einde dit jaar zal er meer duidelijkheid zijn omtrent de intentie tot samenwerking.
 - Er zijn enkele vertrekken op het niveau van schoolleiders. Dhr. Eliens heeft zijn ontslag ingediend en heeft dit reeds gedeeld met zijn team op het Willem Blaeu. De MR heeft reeds ingestemd met een verkorte procedure voor het aanstellen van een nieuwe rector.

Daarnaast zal Dhr. Klaassen stoppen als rector op het Huygens College. Een nieuwe rector is reeds aangesteld en deze week zal dit gecommuniceerd worden. Daarnaast stopt Dhr. van Huissteden als plv. rector zodat hij weer voor de klas kan staan. Ook hier heeft de MR ingestemd met een verkorte procedure voor het aanstellen van een plv. rector.

Zowel Mw. Ploeger (Focus) als Mw. Tervoort (Murmellius) hebben een positieve beoordeling gehad en hun aanstelling wordt verlengd.

- Dhr. Klaassen zal bij SOVON in dienst blijven als ondersteuner van het bestuur. Er zal een portefeuille verdeling plaatsvinden waarover de GMR geïnformeerd zal worden. Dit was een wens vanuit de Raad van Toezicht.

b. Strategisch manifest 2023-2027

In het hele proces is het rapport van de NRO uitgangspunt geweest en daar zijn 3 speerpunten uit gekozen. Samenwerking werd echter niet genoemd maar is wel belangrijk voor SOVON en is om deze reden als 4^e punt toegevoegd. Het manifest is in het CvS reeds besproken en positief ontvangen. Wel met de kanttekening dat bij ieder speerpunt moet worden aangegeven wat dit betekent en welke waarde het voor de leerling toevoegt. Dit betreft kaders, in het schoolplan kan het meer specifiek omschreven worden. Het motto is aangepast van “het beste onderwijs voor iedereen” naar “leren voor iedereen”. Dit heeft betrekking op zowel de leerling als de medewerker. Het bureau Hollands Lof wordt ingezet om het geheel in een mooie vorm te gieten met een bijbehorend communicatieplan.

In het manifest komt ook het strategisch HR-beleid aan bod. Deze is reeds besproken in het CvS en staat geagendeerd voor het overleg met de Raad van Toezicht. Hierna kan het besproken worden met de GMR.

c. Jaarplanning schooljaar 2023-2024

- Check of datum auditcommissie april 2024 klopt
- Check tijdsduur kwaliteitsbezoek 15 april 2024

Toelichting op de activiteiten:

- De collegiale bezoeken staan los van de kwaliteitsbezoeken aan de scholen.
- De kwaliteitsbezoeken vinden vroeg in het jaar plaats, daar wordt gekeken naar de onderwijsopbrengsten en eventuele verbeterpunten.
- De ontwikkelgesprekken zijn vaste overlegmomenten tussen de bestuurder en rector. Tijdens het eerste gesprek worden de ontwikkelingen op school, maar ook de persoonlijke, ambities besproken. Bij de andere gesprekken vindt evaluatie hierop plaats. Daarnaast gaat het onder andere ook over formatie en begroting.

d. Werving nieuwe lid Rvt, deelname GMR in selectiecommissie

Vanuit de GMR zal Dhr. Zonneveld deelnemen in de selectiecommissie voor het nieuwe lid RvT.

e. Deelnemers GMR aan gesprek met Raad van Toezicht op 28 juni 2023

Het voorstel van de GMR is om dit te vragen aan Dhr. Perdok. Daarnaast zal de leerling van het Murmellius gevraagd worden.

4. Personeel

a. Bovenschoolstaakbeleid 2023-2024

De omschrijving van de lesdefinities is op verschillende manieren te interpreteren en biedt daarom geen duidelijkheid. Vallen de mentoruren hier bijvoorbeeld ook onder of mogelijk onder het maatwerk per school? Afgesproken wordt dit te bespreken in het CvS en de definities helder te krijgen.

b. Deskundigheidsbevordering

De medezeggenschapsraad van het Willem Blaeu pleit ervoor om hiervoor de CAO te volgen. De bestuursadviseur licht toe dat de opslagfactor hierbij ook een rol speelt. In vergelijking met andere scholen hanteert SOVON een hoge opslagfactor. Mocht er gekeken worden naaraanpassingen dan dienen alle elementen, dus ook de opslagfactor, in de overwegingen te worden meegenomen. Afgesproken wordt in een klein comité deze overwegingen te bespreken zodat het in de volgende vergadering van de GMR op 20 juni besproken kan worden.

Voor de deskundigheidsbevordering zijn er ook gelden beschikbaar gesteld. Door het late vaststellen van de CAO is de vraag wat er met deze gelden is gebeurd.

De controller van BMO geeft aan dat deze zijn toegevoegd aan de reserves van iedere school. Zij kunnen zelf besluiten hoe deze gelden ingezet worden. Het kan zijn dat er een afwijking zichtbaar is, dat komt omdat er is uitgekeerd per leerling. De GMR geeft aan dat communicatie hieromtrent wenselijk was geweest. Er wordt afgesproken dit punt te agenderen voor het komende CvS om de schoolleiders hierop te attenderen.

Met betrekking tot de IKB-uren zou de GMR graag willen weten hoe vast de afspraken zijn die een medewerker maakt met zijn/haar leidinggevende. Hoofd personeelszaken licht toe dat bijzondere omstandigheden kunnen leiden tot een nieuw (herzien) plan. Afgesproken wordt deze toelichting aan het IKB-beleid toe te voegen.

5. Financiën

a. Bovenschools formatieplan

Het formatieplan (actualisatie van de begroting) is niets meer dan de bijlage zoals toegevoegd. Bij de begroting wordt de formatie reeds vastgesteld. Hierbij wordt gekeken naar het aantal leerlingen en vindt er een verdeling plaats richting personeel en materieel. De begroting wordt gemaakt in oktober en t/m mei komen daar vaak nog allerlei regelingen bij die meegenomen moeten worden in het formatieplan. Daarnaast vindt de inschrijving op scholen plaats in maart en krijgen de scholen zicht op het aantal leerlingen wat mogelijk aanpassing vereist in het formatieplan. Alles bij elkaar bepaald het nieuwe budget wat de school kan besteden aan formatie. Om deze reden wordt vanaf heden de naam 'Bovenschools formatieplan' gewijzigd in 'Bovenschools formatiebudget'.

De GMR stemt unaniem in met het bovenschools formatieplan.

b. Jaarverslag 2022

- Tekstuele punten kunnen worden doorgegeven aan Iwan Basoski.
- Wat opvalt is dat bij de uitstroom van personeel het ontslag op eigen verzoek is toegenomen. Hoofd personeelszaken licht toe dat er sprake is van een tendens waarbij personeel vaker van baan wisselt en dit van invloed is op de uitstroom. Daarnaast is de baan zekerheid groter door personeelstekorten en zal men eerder een overstap durven maken. Het wisselen van baan is makkelijker geworden. Evengoed is het belangrijk om meer aandacht aan de exitgesprekken te besteden. De GMR zou in de tabel graag een aanvulling willen zien op het aantal dienstjaren bij ontslag en een verduidelijking van wat er onder "overige" valt.
- Het aantal onbevoegden voor de klas is verder toegenomen. De bestuursadviseur licht toe dat dit samenhangt met de personeelstekorten maar ook met zij-instromers.
- Bij de personele bezetting in fte is een opvallende krimp. De GMR zou graag een extra check zien of deze cijfers kloppen.
- In hoeveel gevallen is er geen vrijwillige bijdrage gedaan en wat voor bedrag betreft dit? De bestuurder licht toe dat dit op schoolniveau wordt bijgehouden maar in het totaal meevalt. De betalingen zijn wel minder geworden en soms worden NPO-gelden hiervoor gebruikt. De minister van onderwijs zal nog een aanpassing doen hierop, wat mag er wel/niet onder vallen. Voor het volgende jaarverslag zal er monitoring op de risico's plaatsvinden zodat de ontwikkeling gevolgd kan worden.

- Hoe staat het met de flexibele personele schil? De bestuurder licht toe dat dit per school kan verschillen. Sommige scholen hebben mogelijk veel personeel in vaste dienst maar andere niet. Dit is van invloed wanneer een school moet bezuinigen en personeel over moet naar een andere school.
- Is er sprake van leegstand op scholen? De bestuurder licht toe dat er sprake is van minder leegstand dan gedacht. Nu de NPO-gelden komen te vervallen zal dit mogelijk wel toenemen. Gemeentes hebben zeker invloed en zeggenschap hoe hiermee om te gaan. Denk bijvoorbeeld aan het onderbrengen van klassen van een andere school die juist ruimtetekort heeft.

6. Huisvesting

- a. Voortgang renovatie/nieuwbouw Berger Scholengemeenschap
Vorige week is de sleutel van de tijdelijke huisvesting in Bergen in ontvangst genomen. Deze tijdelijke locatie wordt nu in gereedheid gebracht om voor 1,5 jaar leerlingen en het personeel in onder te brengen. Er moet nog veel werk verricht worden en er zullen tijdelijke lokalen geplaatst worden. Daarna zal de aannemer starten met de verbouwing van de Berger Scholengemeenschap. Dit alles kan mogelijk van invloed zijn op het aantal aanmeldingen voor het schooljaar 2024-2025.
- b. Uitbreiding huisvesting Huygens College Heerhugowaard
Er zullen 5 lokalen bijkomen bij het Huygens College Heerhugowaard. Destijds is bij het bouwen van het pand hier al rekening mee gehouden qua voorzieningen en constructie.

7. Rondvraag

- GMR:
In hoeverre kunnen de scholen met het bestuur samen optrekken bij acties die vanuit de onderwijsbonden gevoerd worden voor loonsverhoging in het voortgezet onderwijs? De bestuurder licht toe blij te zijn dat de VO-raad de acties ondersteunt en zal ondersteuning bieden bij acties daar waar nodig.
- GMR:
Overweegt SOVON in het kader van vergroening ook om van het gas af te stappen? De bestuurder geeft aan dat verduurzaming wordt meegenomen in alle projecten en een speerpunt is in het beleid van SOVON.
- bestuurssecretaris:
 - Vanuit de VO-raad is er een leidraad beschikbaar gesteld inzake grensoverschrijdend gedrag. Volgende GMR-vergadering kan deze besproken worden zodat het tot beleid kan worden omgezet voor SOVON.
 - Het verzoek aan de GMR is om na te denken over de invulling van de secretaris rol binnen de GMR.
- GMR:
Het verzoek aan BMO om de organisatie van het jaarlijkse etentje op zich te nemen eveneens de locatiereservering voor volgend GMR-overleg. Graag ditmaal op een school.

Nr.	Actie	Verantwoordelijk	Stand van zaken
1	Volgende GMR korte demo van de vergadertool iBabs laten zien.	Bestuurssecretaris	Agenderen GMR 20 juni

2	Toelichting op de agenda uit verslag 21 maart halen	Secretariaat	
3	Volgende GMR Strategisch HR-beleid agenderen	Bestuurssecretaris	Agenderen GMR 20 juni
4	Florijn Perdok en leerling Murmellius vragen voor deelname aan gesprek GMR met Raad van Toezicht op 28 juni 2023	GMR en Bestuurssecretaris	
5	Klein comité afspraak inzake de deskundigheidsbevordering	Secretariaat	
6	Volgende GMR bovenschoolstaakbeleid agenderen	Bestuurssecretaris	Agenderen GMR 20 juni
7	Agenderen gelden deskundigheidsbevordering in het CvS	Bestuurssecretaris	Agenderen CvS 9 juni
8	Extra toelichting bij IKB-beleid dat bijzondere omstandigheden kunnen leiden tot een nieuw (herzien) plan	BMO	
9	In het CvS lesdefinities uit de notitie bovenschools taakbeleid verduidelijken	Bestuurssecretaris	Agenderen CvS 9 juni
10	De naam bovenschools formatieplan wordt gewijzigd naar bovenschools formatiebudget	BMO	
11	Aanvulling in jaarverslag bij uitstroom personeel met vermelding aantal dienstjaren + verduidelijking wat er onder "overige" valt	BMO	
12	Check cijfers personele bezetting in fte	BMO	
13	Monitoring risico's opnemen in jaarverslag	Bestuurssecretaris	
14	Volgende GMR Leidraad VO-raad inzake grensoverschrijdend gedrag agenderen	Bestuurssecretaris	Agenderen GMR 20 juni
15	Reserveren locatie/ruimte voor volgend GMR-overleg	Secretariaat	
16	Reserveren locatie jaarlijks etentje op 4 juli	Secretariaat	